

Принято
Советом школы
МКОУ «Шутихинская СОШ»
протокол №2 от 02.09.2021 г

Утверждаю
и.о.директора МКОУ
«Шутихинская СОШ»
приказ № 127 от 02.09.2021г.
и.о.директора школы.



Положение о Петропавловском филиале МКОУ «Шутихинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» в селе Петропавловское (далее Филиал) – является обособленным структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), осуществляющий все её функции или часть их. **Юридический адрес Учреждения:**

641723, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Шутихинское, улица Мира, 11.

Фактический адрес Учреждения:

641724, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Шутихинское, улица Мира, 11.

1.2. Наименование Филиала:

полное – Петропавловский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» **сокращенное** – Петропавловский филиал МКОУ «Шутихинская СОШ»

Фактический адрес Филиала:

641722, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Петропавловское, улица Школьная, 1.

Филиал создан постановлением Главы Катайского района от 26 октября 2020г. № 351 «О реорганизации МКОУ «Петропавловская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Шутихинская СОШ»

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом, положением «О филиале» и локальными актами Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Руководство филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый Школой.

1.6. В Филиале могут реализовываться основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, а так же дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (дополнительное образование) при наличии соответствующих лицензий.

1.7. Филиал создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

1.8. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Филиал обеспечивает организацию ведения воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

2.1. Цели образовательного процесса Филиала:

- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии и дальнейшему получению профессионального образования;
- социальная адаптация обучающихся и выпускников Школы, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами и расписаниями занятий.

2.3. Образовательный процесс в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы.

2.4. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

2.5. Прием и зачисление детей в Филиал осуществляет Школа в соответствии с Уставом школы.

2.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Личные дела учащихся Филиала ведут классные руководители. В течение учебного года личные дела хранятся в Филиале. По окончании учебного года личные дела передаются в Школу.

2.7. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Школа вправе открывать группы продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, соответствующим СанПиН.

2.8. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 недели,
- в последующих классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года продолжительностью 1 неделя.

2.9. Филиал работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для обучающихся 1 класса. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Продолжительность перемен между уроками не может быть меньше 10 минут.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по четырехбальной системе (2-5)

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

По окончании учебного года выставляются годовые оценки.

Промежуточная аттестация (годовая аттестация в переводных классах) обучающихся проводится в соответствии с положением Школы «О системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся».

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения решается Педагогическим советом Школы по итогам учебного года.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Компетенции Филиала.

3.1. К компетенции Филиала относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка образовательных программ и учебных планов, утверждаемых Школой;
- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) утверждаемых Филиалом;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, утверждаемых Школой;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона «Об образовании»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Школы.

3.2. Филиал обязан:

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять Школе отчеты о своей деятельности;

- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3. Филиал несет ответственность:

- качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Филиалом осуществляют:

- учредитель Школы;

- директор школы;

- заведующий филиала, назначаемый приказом директора Школы;

- Совет Школы;

- педагогический совет Школы;

Компетенции Учредителя, директора Школы, Совета Школы, педагогического совета Школы определены Уставом Школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы и действующий по доверенности.

Заведующий Филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.4. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод работников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания, годового календарного графика, учебного плана;
- распределение учебной нагрузки, установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР и ВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор формы получения образования;
- обучение в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы и Филиала;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в во внеклассных и внешкольных мероприятиях.

5.3. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- посещать все уроки, указанные в расписании, не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к имуществу Филиала и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила для обучающихся;
- посещать учебные занятия в одежде делового стиля;

– выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;

– достойно, культурно вести себя в Филиале и за его пределами.

5.5. Обучающимся в Филиале запрещается:

– приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Филиала;

– использовать в помещении и на территории Филиала любые взрыво- и пожароопасные средства или вещества;

– применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

– совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать форму получения образования;

– защищать законные права и интересы детей;

– принимать участие в управлении Филиалом;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять Устав школы;

– обязаны обеспечить получение детьми образования;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Школы;

- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;