

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шутихинская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Мира, д. 11, с.Шутихинское, Катайского района Курганской области, 641723
телефон: (35251) 2-83-96, e-mail: schutichskola@mail.ru

Приказ

от 01 сентября 2023 года

№217

**Об организации питания в
МКОУ «Шутихинская СОШ».**

В целях организации рационального и сбалансированного питания в ОУ на основе современных технологий, для усиления контроля за организацией питания в школе приказываю:

1. Утвердить:

- график питания учащихся в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение № 1);
- график дежурства в школьной столовой (приложение №2);
- график работы школьной столовой (приложение № 3).

2. Назначить ответственным за организацию питания Ахмаджанову Л.А., учителя географии;

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Шипицына Ю.С. – и.о.директора школы
- Ахмаджанова Л.А. – учитель
- Потанина Н.В. - завхоз

4. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся 1-4 класса (61 человек) (Приложение №4);
- бесплатное питание учащихся из малообеспеченных семей 48 человек) (Приложение №5);
- горячее питание за счет родительской платы детей, не относящихся к категории малообеспеченных;
- организовать двухразовое питание учащихся с ОВЗ – завтрак, обед (9 человек: 1-4 классы – 3 человека, 5-9 классы – 6 человек) (Приложение №6).

5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-9 классов за:

- обеспечение 100% охвата учащимися горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение курса «Разговор о правильном питании» классными руководителями 1-7 классов;
- проведения родительских собраний и индивидуальных бесед с учащимися о культуре питания;
- сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье учащихся во время посещения школьной столовой.

6. Ахмаджановой Л.А., ответственной за организацию питания в школьной столовой:

- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;
- вести необходимую документацию по организации питания.

8. Симченко С.В., повару МКОУ «Шутихинская СОШ»:

- ежедневно вывешивать в уголке меню;
- составлять ежедневно меню-требования установленного образца;
- осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

9. Потаниной Н.В., завхозу МКОУ «Шутихинская СОШ», вести необходимую отчетность по питанию, ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию МУУО.

10. Химичевой Наталье Владимировне, ответственной за ведение сайта школы, размещать ссылки FOOD в соответствующем разделе сайта ежедневно.

11. Шипицыной Ю.С. – и.о. директора школы контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели.

И.о. директора школы:

Ю.С.Шипицына

С приказом ознакомлены:

Ахмаджанова Л.А.

Потанина Н.В.

Симченко С.В.

Химичева Н.В.

