

Принято
Советом школы
МКОУ «Шутихинская СОШ»
протокол №2 от 07.10.2013 г



Утверждаю
Директор МКОУ
«Шутихинская СОШ»
приказ № от 07.10.2013г.
Директор школы: *Исф*

Положение о Верхнепесковском филиале МКОУ «Шутихинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» в селе Верхние Пески (далее Филиал) – является обособленным структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), осуществляющий все её функции или часть их. **Юридический адрес Учреждения:**

641723, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Шутихинское, улица Мира, 11.

Фактический адрес Учреждения:

641724, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Шутихинское, улица Мира, 11.

1.2. Наименование Филиала:

полное – Верхнепесковский филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шутихинская средняя общеобразовательная школа» **сокращенное** – Верхнепесковский филиал МКОУ «Шутихинская СОШ»

Фактический адрес Филиала:

641722, Российская Федерация, Курганская область, Катайский район, с. Верхние Пески, улица Школьная, 2а.

Филиал создан постановлением Главы Катайского района от 17 апреля 2013 г. № 29 «О реорганизации МКОУ «Верхнепесковская ООШ» в форме присоединения к МКОУ «Шутихинская СОШ»

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом, положением «О филиале» и локальными актами Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Руководство филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый Школой.

1.6. В Филиале могут реализовываться основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, а так же дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (дополнительное образование) при наличии соответствующих лицензий.

1.7. Филиал создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

1.8. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Филиал обеспечивает организацию ведения воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

2.1. Цели образовательного процесса Филиала:

- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии и дальнейшему получению профессионального образования;
- социальная адаптация обучающихся и выпускников Школы, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами и расписаниями занятий.

2.3. Образовательный процесс в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы.

2.4. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

2.5. Прием и зачисление детей в Филиал осуществляет Школа в соответствии с Уставом школы.

2.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Личные дела учащихся Филиала ведут классные руководители. В течение учебного года личные дела хранятся в Филиале. По окончании учебного года личные дела передаются в Школу.

2.7. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Школа вправе открывать группы продленного дня в Филиале по запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, соответствующим СанПиН .

2.8. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 недели,
- в последующих классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года продолжительностью 1 неделя.

2.9. Филиал работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для обучающихся 1 класса. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Продолжительность перемен между уроками не может быть меньше 10 минут.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по четырехбальной системе (2-5)

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

По окончании учебного года выставляются годовые оценки.

Промежуточная аттестация (годовая аттестация в переводных классах) обучающихся проводится в соответствии с положением Школы «О системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся».

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения решается Педагогическим советом Школы по итогам учебного года.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Компетенции Филиала.

3.1. К компетенции Филиала относятся:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка образовательных программ и учебных планов, утверждаемых Школой;
- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) утверждаемых Филиалом;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, утверждаемых Школой;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона «Об образовании»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Школы.

3.2. Филиал обязан:

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять Школе отчеты о своей деятельности;

- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3. Филиал несет ответственность:

- качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Филиалом осуществляют:

- учредитель Школы;

- директор школы;

- заведующий филиала, назначаемый приказом директора Школы;

- Совет Школы;

- педагогический совет Школы;

Компетенции Учредителя, директора Школы, Совета Школы, педагогического совета Школы определены Уставом Школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы и действующий по доверенности.

Заведующий Филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.4. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод работников Филиала в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания, годового календарного графика, учебного плана;
- распределение учебной нагрузки, установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР и ВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор формы получения образования;
- обучение в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы и Филиала;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в во внеклассных и внешкольных мероприятиях.

5.3. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- посещать все уроки, указанные в расписании, не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к имуществу Филиала и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила для обучающихся;
- посещать учебные занятия в одежде делового стиля;

- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно, культурно вести себя в Филиале и за его пределами.

5.5. Обучающимся в Филиале запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Филиала;
- использовать в помещении и на территории Филиала любые взрыво- и пожароопасные средства или вещества;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Филиалом;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы;
- обязаны обеспечить получение детьми образования;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Школы;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.9. Педагогические работники имеют право на:

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Филиалом;
- повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам правовыми актами Курганской области;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном форме, копия которой ему передана.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- проходить в установленные сроки периодически бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы гигиены труда;
- воспитывать сознательный подход обучающихся к процессу обучения;

- проводить учебные занятия в одежде делового стиля;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- эффективно использовать рабочее оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- выполнять условия трудового договора;

На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РФСР.

5.11. Для работников школы работодателем является Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. При приеме на работу предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Школы;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Школы.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением установленных случаев. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.14. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия, необходимые для работы.

5.15. Работники Филиала обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
 - добросовестно выполнять должностные обязанности;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других работников Филиала и Школы.

6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Филиал использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

6.2. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующем законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Филиал имеет смету расходов, прописанную отдельной строкой в смете Школы.

6.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.5. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заведующим Филиалом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

